

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2023 trên địa bàn huyện Nghĩa Hành**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NGHĨA HÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 39/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Công Dịch vụ công và Hệ thống thông tin giải

quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Nghĩa Hành.

Điều 2. Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch của cơ quan, đơn vị, địa phương và tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng huyện; Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- KBNN Nghĩa Hành;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Văn phòng: C-PVP, KSTTHC;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Xuân Sâm

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGHĨA HÀNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Nghĩa Hành
(Ban hành kèm theo Quyết định số 302/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của Chủ tịch UBND huyện Nghĩa Hành)

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2022	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC.	- Văn phòng huyện chủ trì - Các phòng, ban, cơ quan phối hợp	Tháng 02
2	Các địa phương xây dựng, ban hành các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của cơ quan, địa phương mình.	Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của địa phương.	UBND các xã, thị trấn	Quý I
II	Kiểm soát việc ban hành quy định TTHC			

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
3	Có ý kiến trước về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Văn bản góp ý kiến về TTHC.	- Văn phòng huyện (có ý kiến). - Các phòng, ban được giao chủ trì soạn thảo văn bản và các đơn vị có liên quan.	Thường xuyên
4	Thực hiện đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC.	Báo cáo kết quả đánh giá tác động của TTHC (kèm theo bản đánh giá tác động về TTHC và bản tính chi phí tuân thủ TTHC).	- Các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn được giao chủ trì soạn thảo văn bản. - Văn phòng huyện phối hợp.	Thường xuyên
5	Thẩm định quy định về TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Văn bản thẩm định.	- Phòng Tư pháp thẩm định. - Các phòng, ban được giao chủ trì soạn thảo văn bản phối hợp.	Thường xuyên
III	Công bố, công khai TTHC			
6	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố danh mục: TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện hoặc Quyết định công	Dự thảo Tờ trình và Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Văn phòng huyện chủ trì. - Các phòng, ban, UBND cấp xã phối hợp.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện để trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định.			
7	Kiểm soát chất lượng hồ sơ và trình công bố danh mục TTHC hoặc công bố TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản góp ý. - Dự thảo Quyết định công bố. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng huyện chủ trì. - Các phòng, ban, UBND cấp xã phối hợp. 	Thường xuyên
8	Nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai TTHC và khai thác, quản lý trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện được tích chọn và kết nối dữ liệu vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng huyện chủ trì. - Các phòng, ban và UBND cấp xã phối hợp. 	Thường xuyên
9	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, huyện.	TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện được cập nhật, đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng huyện chủ trì. - Các phòng, ban và UBND cấp xã phối hợp. 	Thường xuyên
10	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên cổng	Đăng tải trên cổng thông điện tử của huyện, xã, thị trấn.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng huyện. 	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	thông tin điện tử sau khi được công bố.		- Các phòng, ban, UBND cấp xã.	
IV	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
11	Xây dựng và trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 trên địa bàn huyện.	Kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện.	- Văn phòng huyện chủ trì. - Các phòng, ban và UBND cấp xã phối hợp.	Quý I
12	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị. - Tổng hợp kết quả Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật (nếu có). 	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì (theo kế hoạch). - Văn phòng huyện theo dõi, hướng dẫn, phối hợp và tham mưu UBND huyện trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. 	Theo kế hoạch
13	Triển khai thực hiện Phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn Bộ ngành liên quan.	Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng huyện chủ trì. - Các phòng, ban và địa phương có liên quan phối hợp. 	Theo kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
14	Triển khai thực hiện thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau theo Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn Bộ ngành liên quan, UBND tỉnh và sở, ngành liên quan.	Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng huyện chủ trì. - Các phòng, ban và địa phương có liên quan phối hợp. 	Theo kế hoạch
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
15	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	Văn phòng huyện.	Thường xuyên
16	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. - Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng huyện tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và đăng tải công khai. - Các phòng, ban, UBND cấp xã và các đơn vị có liên quan phối hợp xử lý, trả lời tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị biết và gửi kết 	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
			quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.	
17	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng Chính phủ về tình hình, kết quả giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	- Văn phòng huyện chủ trì. - Các phòng, ban, địa phương và đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
18	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4 và đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện trên địa bàn tỉnh để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.	- Văn bản triển khai thực hiện. - Cập nhật và thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, huyện.	- Các phòng, ban và UBND cấp xã được giao chủ trì thực hiện. - Văn phòng huyện theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	Thường xuyên
19	Triển khai phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	Nâng cao tỷ lệ TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	- Văn phòng huyện chủ trì. - Các phòng, ban và địa phương phối hợp.	Thường xuyên
20	Triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày	- Văn bản triển khai. - Tăng dần tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Văn phòng huyện chủ trì. - Các phòng, ban và UBND cấp xã phối hợp.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	01/10/2019 của UBND tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.			
21	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của các phòng, ban, UBND cấp xã phải được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. 	Bộ phận Một cửa huyện, xã.	Thường xuyên
22	Thực hiện đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh và gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Một cửa huyện, xã thực hiện. - Các phòng, ban và địa phương phối hợp. - Văn phòng huyện tổng hợp kết quả, tham mưu UBND huyện báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh. 	Hàng quý/năm

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.			
23	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại văn bản số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022.	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp được sử dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã.	- Văn phòng huyện, UBND cấp xã. - Các cơ quan liên quan phối hợp.	Thường xuyên
VII	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
24	Phối hợp triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử. - Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá.	Các phòng, ban và UBND cấp xã thực hiện.	Thường xuyên
25	Tổ chức số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên	- Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử.	Các phòng, ban và UBND cấp xã phối hợp.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>thông theo Nghị định số: 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh đảm bảo việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của tỉnh tăng tối thiểu 20% đối với cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.</p>			
26	<p>Phối hợp triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.</p>	<p>Văn bản triển khai</p>	<p>Các phòng, ban và UBND cấp xã phối hợp thực hiện.</p>	<p>Thường xuyên</p>
27	<p>Phối hợp thực hiện tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không</p>	<p>Văn bản triển khai</p>	<p>Các phòng, ban và UBND cấp xã phối hợp thực hiện.</p>	<p>Thường xuyên</p>

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.			
28	Tiếp tục thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo 114/KH-UBND ngày 05/08/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Phòng Tư pháp và UBND cấp xã phối hợp và thực hiện.	Thường xuyên
29	Phối hợp triển khai việc thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm xã hội và đất đai với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết	Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm xã hội và đất đai với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện	Văn phòng huyện, phòng, ban; UBND cấp xã phối hợp và thực hiện.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	TTHC tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện			
VIII	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
30	Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất công tác kiểm soát TTHC tại một số phòng, ban; UBND một số xã, thị trấn theo kế hoạch.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. - Thông báo kết luận kiểm tra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng huyện. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp. 	Theo kế hoạch
31	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo UBND huyện về kết quả tự kiểm tra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng huyện. - UBND cấp xã. 	Thường xuyên
IX	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
32	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC đối với các cấp, các ngành, địa phương trên địa bàn huyện bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện. Tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch UBND huyện. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, phóng sự, hình ảnh, tờ rơi, pa nô,... tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng huyện. - Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao. - UBND cấp xã. 	Theo Kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% số với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; phần đầu đạt từ 90% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.</p>			
X	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
33	<p>Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND cấp xã, trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh</p>	<p>Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ban; UBND cấp xã. - Văn phòng huyện theo dõi việc thực hiện và tổng hợp báo cáo UBND huyện, Văn phòng UBND tỉnh. 	<p>Định kỳ 06 tháng và cuối năm</p>

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.</p>			
XI	Công tác thông tin, báo cáo			
34	Thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của các phòng, ban và địa phương được thực hiện trên Hệ thống.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng huyện theo dõi, đôn đốc thực hiện. - Các phòng, ban; UBND cấp xã và đơn vị liên quan thực hiện báo cáo của cơ quan, đơn vị mình. 	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
				điểm yêu cầu.
35	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của các phòng, ban và địa phương. - Báo cáo tổng hợp về tình hình và kết quả thực hiện trên địa bàn huyện của UBND huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng huyện chủ trì tổng hợp báo cáo của UBND huyện. - Các phòng, ban; UBND cấp xã và đơn vị liên quan thực hiện báo cáo của cơ quan, đơn vị mình. 	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ 3 tháng/lần. - Đột xuất theo thời điểm yêu cầu.