

ĐỀ CƯƠNG SỐ 01

**Thống kê các dự án trên địa bàn/lĩnh vực chậm tiến độ,
chậm đưa vào sử dụng, có nguy cơ gây lãng phí¹**
(Kèm theo Công văn số /UBND ngày /3/2025 của UBND huyện)

A. ĐỐI VỚI CÁC DỰ ÁN ĐẦU TƯ CÔNG

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN

1. Tên dự án:
2. Địa điểm thực hiện dự án:
3. Chủ trương đầu tư: Ghi rõ văn bản số, ngày, tháng, năm, cơ quan phê duyệt; mục tiêu đầu tư; quy mô đầu tư; tổng mức đầu tư; nguồn vốn đầu tư; thời gian thực hiện dự án (khởi công – hoàn thành) và điều chỉnh (nếu có).
4. Quyết định phê duyệt dự án đầu tư: Số, ngày, tháng, năm, cơ quan phê duyệt; mục tiêu đầu tư; quy mô đầu tư; tổng mức đầu tư; nguồn vốn đầu tư; thời gian thực hiện dự án và điều chỉnh (nếu có).
5. Chủ đầu tư:
6. Đơn vị triển khai thực hiện:
7. Tổng vốn đã cấp:
8. Tổng vốn đã thực hiện:
9. Diện tích sử dụng đất:
10. Hiện trạng dự án: Nêu rõ tình hình thực hiện dự án (Giá trị khối lượng hoàn thành, tỷ lệ %):
11. Việc thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước:
12. Thời gian dự kiến hoàn thành/đưa vào sử dụng dự án trên thực tế: ...

II. NHỮNG TỒN TẠI, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC; NGUYÊN NHÂN; THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT VÀ ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

1. Tồn tại, khó khăn, vướng mắc: về thể chế; thủ tục về đầu tư; xây dựng; nguồn vốn; quy hoạch; công tác GPMB; phòng cháy chữa cháy; điều khoản, điều kiện hợp đồng; nghiệm thu; thanh toán...
2. Nguyên nhân của tồn tại, khó khăn, vướng mắc:
3. Thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc: Ghi rõ thẩm quyền giải quyết thuộc cấp nào (Quốc hội; Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; các bộ, ngành); trường hợp đã, đang bị điều tra, khởi tố thì ghi năm bị điều tra, khởi tố.
4. Kiến nghị, đề xuất cụ thể:

¹ Ghi chú: Mỗi dự án trong diện báo cáo nêu đầy đủ các thông tin theo Đề cương.

B. ĐỐI VỚI CÁC DỰ ÁN ĐẦU TƯ NGOÀI NGÂN SÁCH

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN

1. Tên dự án:
2. Địa điểm thực hiện dự án:
3. Chủ trương đầu tư/Chấp thuận nhà đầu tư/Lựa chọn nhà đầu tư/cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (lần đầu) và các lần điều chỉnh (nếu có): Số, ngày, tháng, năm phê duyệt, cơ quan phê duyệt.
4. Quyết định phê duyệt dự án đầu tư: Số, ngày, tháng, năm, cơ quan phê duyệt và điều chỉnh (nếu có).
5. Tên tổ chức kinh tế thực hiện dự án:
6. Mục tiêu dự án:
7. Tổng vốn đầu tư:
8. Tổng vốn đã thực hiện:
9. Diện tích sử dụng đất:
10. Thời gian thực hiện dự án: Ghi rõ thời gian thực hiện dự án theo quyết định của cấp có thẩm quyền (bao gồm cả điều chỉnh); thời gian thực hiện dự án theo thực tế.
11. Việc thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước:
12. Hiện trạng dự án: Nêu rõ tình hình thực hiện dự án (Giá trị khối lượng hoàn thành, tỷ lệ %):
13. Thời dự kiến hoàn thành/đưa vào sử dụng dự án trên thực tế:

II. THÔNG TIN VỀ QUY HOẠCH VÀ KẾ HOẠCH SỬ DỤNG ĐẤT (liên quan đến dự án đầu tư)

1. Quy hoạch liên quan đến dự án (Quy hoạch sử dụng đất; quy hoạch chung đô thị; quy hoạch phân khu; quy hoạch xây dựng chi tiết...): Đánh giá sự phù hợp của dự án so với quy hoạch được duyệt.
2. Kế hoạch sử dụng đất:
3. Chuyển đổi mục đích sử dụng đất (nếu có):
4. Diện tích đất của dự án (m^2):
5. Diện tích đất do Nhà nước quản lý (m^2):
6. Diện tích đất đã GPMB (m^2):
7. Diện tích đất chưa GPMB (m^2):

II. NHỮNG TỒN TẠI, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC; NGUYÊN NHÂN; THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT VÀ ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

1. Tồn tại, khó khăn, vướng mắc: Về thể chế; thủ tục về đầu tư; xây dựng; nguồn vốn; quy hoạch; công tác GPMB; phòng cháy chữa cháy; điều khoản, điều kiện hợp đồng; nghiệm thu; thanh toán...

2. Nguyên nhân của tồn tại, khó khăn, vướng mắc:
3. Thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc: Ghi rõ thẩm quyền giải quyết thuộc cấp nào (*Quốc hội; Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; các bộ, ngành*); trường hợp đã, đang bị điều tra, khởi tố thì ghi năm bị điều tra, khởi tố.
4. Kiến nghị, đề xuất cụ thể:

C. ĐỐI VỚI CÁC DỰ ÁN ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ (PPP)²

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN

1. Tên dự án:
2. Địa điểm thực hiện dự án:.....
3. Cơ quan nhà nước có thẩm quyền:.....
4. Chủ trương đầu tư/ Chấp thuận nhà đầu tư/Lựa chọn nhà đầu tư/cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (lần đầu) và các lần điều chỉnh (*nếu có*): số, ngày, tháng, năm phê duyệt, cơ quan phê duyệt.
5. Quyết định phê duyệt dự án đầu tư: Số, ngày, tháng, năm, cơ quan phê duyệt và điều chỉnh (*nếu có*).
6. Tên nhà đầu tư, tên doanh nghiệp dự án PPP:.....
7. Mục tiêu dự án:.....
8. Quy mô dự án:.....
9. Diện tích sử dụng đất:.....
10. Tổng vốn đầu tư, cơ cấu vốn đầu tư:.....
 - Vốn nhà nước (ghi rõ giá trị, mục đích sử dụng):.....
 - Vốn chủ sở hữu:.....
 - Vốn vay:.....
11. Tổng vốn đã thực hiện:.....
12. Loại hợp đồng dự án:.....
13. Thời gian hợp đồng dự án:.....
14. Thời gian thực hiện dự án: Ghi rõ thời gian thực hiện dự án theo quyết định của cấp có thẩm quyền (bao gồm cả điều chỉnh); thời gian thực hiện dự án theo thực tế.
15. Hiện trạng dự án: Nêu rõ tình hình thực hiện dự án (*Giá trị khối lượng hoàn thành, tỷ lệ %*):.....
16. Thời gian dự kiến hoàn thành/đưa vào sử dụng dự án trên thực tế:.....

II. THÔNG TIN VỀ QUY HOẠCH VÀ KẾ HOẠCH SỬ DỤNG ĐẤT (*liên quan đến dự án đầu tư*)

² Bao gồm cả các dự án theo Hợp đồng BT, BOT,...

1. Quy hoạch liên quan đến dự án (*Quy hoạch sử dụng đất; quy hoạch chung đô thị; quy hoạch phân khu; quy hoạch xây dựng chi tiết...*): Đánh giá sự phù hợp của dự án so với quy hoạch được duyệt.

2. Kế hoạch sử dụng đất:.....

3. Chuyển đổi mục đích sử dụng đất (*nếu có*):.....

4. Diện tích đất của dự án (m^2):

5. Diện tích đất đã đưa vào sử dụng (m^2):

6. Diện tích đất chưa đưa vào sử dụng (m^2):

III. NHỮNG TỒN TẠI, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC; NGUYÊN NHÂN; THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT VÀ ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

1. Tồn tại, khó khăn, vướng mắc: Về thể chế; thủ tục về đầu tư; xây dựng; nguồn vốn; quy hoạch; công tác GPMB; phòng cháy chữa cháy; điều khoản, điều kiện hợp đồng, nghiệm thu, thanh toán...

2. Nguyên nhân của tồn tại, khó khăn, vướng mắc:

3. Thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc: Ghi rõ thẩm quyền giải quyết thuộc cấp nào (*Quốc hội; Chính phủ; Thủ tướng Chính phủ; các bộ, ngành*); trường hợp đã, đang bị điều tra, khởi tố thì ghi năm bị điều tra, khởi tố.

4. Kiến nghị, đề xuất cụ thể: