

Phụ lục

**THỐNG KÊ TÀI LIỆU LƯU TRỮ, TRANG THIẾT BỊ BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ
CỦA CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THUỘC UBND CẤP HUYỆN**

(Kèm theo Công văn số 547/UBND ngày 25/3/2025 của UBND huyện Nghĩa Hành)

ST T	Tên cơ quan	Năm tài liệu (từ năm...đến năm)	Tổng số mét tài liệu	Số lượng tài liệu đã chỉnh lý hoàn chỉnh									Số lượng tài liệu tồn đọng chưa chỉnh lý (mét)	Giá bảo quản tài liệu (cái/mét giá)	Ghi chú
				Vĩnh viễn			Có thời hạn			Tổng cộng					
				Số mét	Số hồ sơ/ĐVBQ	Số hộp/cấp	Số mét	Số hồ sơ/ĐVBQ	Số hộp/cấp	Số mét	Số hồ sơ/ĐVBQ	Số hộp/cấp			
(1)	(2)	(3)	(4=11+ 14)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11=5 +8)	(12=6+ 9)	(13=7+ 10)	(14)	(15)	(16)
1	Văn phòng HĐND và UBND huyện	từ năm 2008 đến tháng 3/2025	196										196	50	
2	Phòng Nội vụ	từ năm 2008 đến tháng 3/2026	236										236	111	
3	Phòng Tư pháp	từ năm 1992 đến 2025	14										14	3/5	
4	Thanh tra huyện	từ năm 2008 đến 2024	32										32	6/32	
5	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	từ năm 2011 đến 3/2025	108										108	29/174	
6	Phòng Tài chính - Kế hoạch	từ năm 2008 đến nay	128										128	92	

ST T	Tên cơ quan	Năm tài liệu (từ năm....đến năm)	Tổng số mét tài liệu	Số lượng tài liệu đã chỉnh lý hoàn chỉnh									Số lượng tài liệu tồn đọng chưa chỉnh lý (mét)	Giá bảo quản tài liệu (cái/mét giá)	Ghi chú	
				Vĩnh viễn			Có thời hạn			Tổng cộng						
				Số mét	Số hồ sơ/ĐVBQ	Số hộp/cấp	Số mét	Số hồ sơ/ĐVBQ	Số hộp/cấp	Số mét	Số hồ sơ/ĐVBQ	Số hộp/cấp				
(1)	(2)	(3)	(4=11+14)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11=5+8)	(12=6+9)	(13=7+10)	(14)	(15)	(16)	
7	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	từ năm 2011 đến tháng 3/2025	107											107	127	
8	Phòng Giáo dục và Đào tạo	từ năm 2008 đến năm 2024	120											120	2	
9	Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin	Từ năm 2011 đến tháng 3/2025	72											72	10	