

PHỤ LỤC
TÀI SẢN CHUYỂN GIAO, CHUYỂN TIẾP KHI THỰC HIỆN SẮP XẾP, TỔ CHỨC LẠI ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CẤP XÃ,
KẾT THÚC HOẠT ĐỘNG CẤP HUYỆN

(Kèm theo Công văn số /UBND ngày /4/2025 của UBND huyện Nghĩa Hành)

[illegible]

[illegible]

STT	Loại tài sản/Tên tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về Số lượng		Chỉ tiêu về hiện vật			Chỉ tiêu về giá trị		Tình trạng tài sản		Đề xuất phương án xử lý tài sản khi thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã	Ghi chú
				ĐVT	Theo sổ sách kế toán	ĐVT	Theo sổ sách kế toán	Theo số liệu thực tế	Nguyên giá (đồng)	Giá trị còn lại (đồng)	Còn sử dụng được	Hỏng - không sử dụng được		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

*** Lưu ý: Đề xuất phương án xử lý tài sản khi thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã:** Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và UBND các xã, phường căn cứ Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã đã được lấy ý kiến, đề xuất phương án xử lý của từng tài sản (chuyển giao cho đơn vị mới là đơn vị nào?....).

Năm đưa vào sử dụng: Ghi năm tài sản được bắt đầu đưa vào sử dụng. Trường hợp không có căn cứ để xác định năm đưa tài sản vào sử dụng thì ghi "N/A".Trường hợp tài sản được tiếp nhận do được giao/điều chuyển thì năm đưa vào sử dụng không phải là năm đơn vị tiếp nhận tài sản mà là năm tài sản bắt đầu đưa vào sử dụng lần đầu tiên.

Nguyên giá (đồng), GTCL (đồng): Ghi theo sổ sách kế toán. Trường hợp không xác định được nguyên giá thì ghi bằng 1 và giá trị còn lại ghi bằng 1.

Chỉ tiêu hiện vật đối với loại tài sản "Nhà" là "Tổng diện tích sàn xây dựng" là tổng diện tích của tất cả các tầng của nhà.

Người lập

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

