

Số: /QĐ-UBND

Nghĩa Hành, ngày tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Nghĩa Hành

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NGHĨA HÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin tại Tờ trình số 16/TTr-PVHKH&TT ngày 24/4/2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Nghĩa Hành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1970/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Nghĩa Hành về ban hành Quy chế đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng,

phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng các phòng: Nội vụ, Văn hoá, Khoa học và Thông tin; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Hội đồng đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp huyện và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng Tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban Mặt trận TQVN huyện;
- Lưu: VT, PVHKH&TT.

CHỦ TỊCH

Đinh Xuân Sâm

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGHĨA HÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng
của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng
của đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng
trên địa bàn huyện Nghĩa Hành**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /4/2025
của Chủ tịch UBND huyện Nghĩa Hành)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Huyện Nghĩa Hành *(sau đây gọi tắt là Hội đồng)*.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với tất cả các thành viên Hội đồng liên quan đến việc đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Nghĩa Hành.

Chương II CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng

Hội đồng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập. Hội đồng có Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên và Thư ký. Hội đồng có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đánh giá để công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá để công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp huyện.

1. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

a) Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch Hội đồng; Cơ quan Thường trực của Hội đồng và Tổ tư vấn giúp việc.

b) Triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp của Hội đồng.

c) Công nhận sáng kiến, đề tài đã được các thành viên Hội đồng chấm đạt theo quy định tại Quy chế này.

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học do Hội đồng thực hiện.

đ) Khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt thì ủy quyền cho 01 Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì cuộc họp Hội đồng, giải quyết các công việc của Hội đồng.

2. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng

Phó Chủ tịch Hội đồng thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng ủy quyền và thực hiện trách nhiệm, quyền hạn quy định tại Khoản 3 Điều này.

3. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Hội đồng

a) Tham dự đầy đủ các cuộc họp Hội đồng khi được mời. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan đến sáng kiến, đề tài khoa học, có ý kiến nhận xét, đánh giá một cách khách quan, trung thực đối với sáng kiến, đề tài khoa học được đưa ra đánh giá. Chịu trách nhiệm về ý kiến nhận xét, đánh giá và biểu quyết của mình.

b) Trường hợp vì lý do khách quan, không thể tham dự cuộc họp Hội đồng, phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và gửi ý kiến nhận xét, đánh giá, phiếu biểu quyết của mình cho Cơ quan Thường trực Hội đồng trước khi diễn ra cuộc họp ít nhất một (01) ngày để tổng hợp, báo cáo tại cuộc họp của Hội đồng.

c) Quản lý hồ sơ, tài liệu được cung cấp theo quy định bảo mật của nhà nước (*đối với tài liệu bảo mật*); gửi lại hồ sơ, tài liệu cho Thư ký Hội đồng hoặc Cơ quan Thường trực Hội đồng đánh giá sau khi kết thúc cuộc họp, hoặc được gửi lấy ý kiến khi có yêu cầu.

Điều 4. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Hội đồng và Thư ký Hội đồng

1. Cơ quan thường trực Hội đồng là Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông nghệ, có nhiệm vụ:

a) Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập Tổ tư vấn giúp việc cho Hội đồng (*khi xét sáng kiến, đề tài khoa học liên quan*) và cán bộ, công chức, viên chức các Phòng, ban, đơn vị am hiểu về sáng kiến, đề tài khoa học để thẩm định, đánh giá trước khi trình Hội đồng đánh giá xem xét.

b) Tiếp nhận hồ sơ sáng kiến, đề tài khoa học do các cơ quan, đơn vị gửi đến Hội đồng đánh giá, tổng hợp chuyển giao cho Tổ tư vấn giúp việc tiến hành thẩm định, đánh giá đủ hay không đủ điều kiện theo quy định.

c) Khi cần thiết, có văn bản lấy ý kiến xác nhận của các cơ quan liên quan về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học khi áp dụng vào thực tiễn để làm cơ sở xem xét trong cuộc họp Hội đồng.

d) Tổng hợp hồ sơ và lập danh sách sáng kiến, đề tài đủ điều kiện trình Chủ tịch Hội đồng cho ý kiến họp xem xét theo quy định. Tham mưu Chủ tịch Hội đồng danh sách mời những người có trình độ về mặt chuyên môn, kỹ thuật, am hiểu về sáng kiến, đề tài khoa học tham gia thành phần Hội đồng; mời đại diện các cơ quan, đơn vị đã hoặc đang áp dụng sáng kiến, đề tài khoa học (*nếu cần thiết*) để tư vấn cho Hội đồng khi họp đánh giá, công nhận.

đ) Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu, tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp để đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài khoa học theo quy định. Cung cấp đầy đủ tài liệu cho các thành viên Hội đồng khi gửi giấy mời họp hoặc lấy ý kiến. Tóm tắt nội dung sáng kiến, đề tài để báo cáo tại cuộc họp Hội đồng. Tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng về kết quả đánh giá, bỏ phiếu tại cuộc họp Hội đồng. Trường hợp Hội đồng không họp được phải lấy ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản thì Cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp và báo cáo kết quả cho Chủ tịch Hội đồng.

e) Căn cứ kết quả biểu quyết của các thành viên tại cuộc họp Hội đồng (hoặc kết quả lấy phiếu bằng Văn bản), hoàn chỉnh thủ tục, hồ sơ trình Chủ tịch Hội đồng đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận đối với sáng kiến, đề tài đạt yêu cầu theo quy định.

g) Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài khoa học theo quy định.

h) Tiến hành thẩm tra, xác minh khi có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo hoặc yêu cầu của tổ chức, cá nhân liên quan đến sáng kiến, đề tài khoa học do Hội đồng đánh giá; tham mưu Chủ tịch Hội đồng xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

i) Lập thủ tục đề nghị Hội đồng hủy bỏ kết quả và đề nghị thu hồi quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học khi phát hiện có vi phạm, đồng thời thông báo cho tác giả sáng kiến, đề tài khoa học và cơ quan, đơn vị đề nghị đánh giá, công nhận biết.

2. Thư ký Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Ghi biên bản, tổng hợp kết quả bỏ phiếu tại cuộc họp Hội đồng. Trường hợp Hội đồng không thể tiến hành họp được phải lấy ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản thì Thư ký Hội đồng cùng Cơ quan Thường trực kiểm tra, tổng hợp kết quả biểu quyết của các thành viên;

b) Cùng cơ quan Thường trực Hội đồng hoàn chỉnh thủ tục, hồ sơ trình Chủ tịch Hội đồng đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận đối với sáng kiến, đề tài khoa học đạt yêu cầu.

Điều 5. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số, quyết định các vấn đề bằng hình thức bỏ phiếu. Hội đồng có nhiệm vụ tổ chức đánh giá một cách khách quan, trung thực sáng kiến, đề tài khoa học được

yêu cầu công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng theo quy định tại Quy chế này. Các cuộc họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên có mặt mới được xem là hợp lệ. Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt thì phải gửi ý kiến của mình bằng văn bản cho Cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp báo cáo trước cuộc họp Hội đồng.

2. Trường hợp Hội đồng không tổ chức họp thì Cơ quan Thường trực Hội đồng gửi hồ sơ lấy ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản. Trong thời hạn năm (05) ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và văn bản đề nghị, thành viên Hội đồng có trách nhiệm gửi Phiếu đánh giá cho Cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 6. Hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ hai (02) lần/năm, họp đột xuất khi cần thiết để xem xét, đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học theo đề nghị của Cơ quan Thường trực Hội đồng.

Họp định kỳ lần thứ nhất vào quý I hàng năm để đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học của các cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương trước khi xét khen thưởng hàng năm.

Họp định kỳ lần thứ hai vào quý III hàng năm để đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học của các cá nhân thuộc ngành giáo dục và đào tạo để xét khen thưởng hàng năm.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham dự đầy đủ các kỳ họp của Hội đồng; xem xét cho ý kiến đánh giá, biểu quyết về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học tại cuộc họp Hội đồng, hoặc khi được Cơ quan Thường trực Hội đồng đề nghị có ý kiến bằng văn bản.

3. Hội đồng xem xét kết quả làm việc của Tổ tư vấn giúp việc để giúp Hội đồng thẩm định, đánh giá các sáng kiến, đề tài khoa học đủ hay không đủ điều kiện theo quy định trước khi đưa ra Hội đồng xem xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng. Được mời các chuyên gia, người có trình độ về mặt chuyên môn, kỹ thuật, am hiểu về sáng kiến, đề tài khoa học tham gia Hội đồng; mời đại diện cơ quan, đơn vị đã hoặc đang áp dụng sáng kiến, đề tài khoa học (*nếu cần thiết*) để tư vấn cho Hội đồng khi họp đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

Điều 7. Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học

1. Căn cứ kết quả đánh giá, bỏ phiếu chấm của Hội đồng, Cơ quan Thường trực Hội đồng hoàn chỉnh thủ tục, hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học.

2. Sáng kiến, đề tài khoa học được Hội đồng đánh giá kiến nghị công nhận có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn huyện và được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận là căn cứ để đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp.

Điều 8. Hủy bỏ kết quả công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học

Sáng kiến, đề tài khoa học đã được đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng nhưng sau đó phát hiện người có sáng kiến, đề tài khoa học không phải là tác giả, đồng tác giả của sáng kiến; chủ nhiệm, đồng chủ nhiệm, thành viên chính đề tài, hoặc có sự gian dối trong kê khai, sao chép, trùng lặp về nội dung, xâm phạm bản quyền tác giả của người khác,... thì Hội đồng đánh giá tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hủy bỏ kết quả, đề nghị thu hồi quyết định công nhận và thông báo cho cơ quan đề nghị khen thưởng biết để thu hồi các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng thưởng. Tùy theo mức độ vi phạm, cá nhân có đơn đề nghị công nhận sáng kiến, đề tài khoa học và người đứng đầu cơ quan xác nhận, đề nghị sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện Quy chế này. Quá trình thực hiện nếu có điểm nào cần bổ sung, sửa đổi, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin để tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

2. Hội đồng có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương hồ sơ, trình tự, thủ tục đánh giá, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy chế này.

3. Căn cứ Quy chế này, các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện, gắn việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học với công tác thi đua, khen thưởng.

4. Sáng kiến, đề tài khoa học đã được đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trước ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành thì không phải đề nghị đánh giá, công nhận lại./.