

Số: /QĐ-HĐ

Nghĩa Hành, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định giá đất
cụ thể trên địa bàn huyện Nghĩa Hành**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH GIÁ ĐẤT CỤ THỂ
TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN NGHĨA HÀNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024;

Căn cứ Nghị định số 71/2024/NĐ-CP ngày 27/6/2024 của Chính phủ Quy định về giá đất;

Căn cứ Quyết định số 2024/QĐ-UBND ngày 25/4/2025 của UBND huyện Nghĩa Hành về việc kiện toàn Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn huyện Nghĩa Hành;

Theo đề nghị của Phòng Tài chính - Kế hoạch (cơ quan Thường trực Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn huyện Nghĩa Hành) tại Tờ trình số 93/TTr-TCKH ngày 29/4/2025 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn huyện Nghĩa Hành.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn huyện Nghĩa Hành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3567/QĐ-HĐ ngày 26/9/2024 của Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn huyện Nghĩa Hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng, Nông nghiệp và Môi trường, Tư pháp; Chánh Thanh tra huyện; Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh huyện Nghĩa Hành; Đội Thuế liên huyện Đức Phổ - Ba Tơ - Nghĩa Hành - Minh Long; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND huyện;
- TV HĐTD giá đất (Quyết định số 2024/QĐ-UBND ngày 25/4/2025 của UBND huyện);
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, TC-KH.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Đàm Bàng**

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn huyện Nghĩa Hành

(Ban hành kèm Quyết định số /QĐ-HĐ ngày / /2025 của
Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn huyện Nghĩa Hành)

Điều 1. Những quy định chung

Quy chế này quy định nhiệm vụ, nguyên tắc, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác của Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn huyện Nghĩa Hành (gọi tắt là *Hội đồng*); quy trình phối hợp, luân chuyển hồ sơ trong việc xác định giá đất cụ thể và chế độ lưu trữ hồ sơ.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể. Thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Phiên họp Hội đồng chỉ được tiến hành khi có mặt ít nhất 2/3 số lượng thành viên của Hội đồng trở lên tham dự. Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp thẩm định; trường hợp Chủ tịch Hội đồng không tham dự chủ trì phiên họp thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng, tham gia thảo luận, góp ý, quyết định các vấn đề thuộc trách nhiệm của Hội đồng và chịu trách nhiệm về ý kiến của mình trước Chủ tịch Hội đồng và UBND huyện; những thành viên vắng mặt phải có văn bản gửi đến Chủ tịch Hội đồng nêu rõ lý do; đồng thời, phải có ý kiến bằng văn bản (có chữ ký, ghi rõ họ tên), văn bản này được xem như thành viên có mặt góp ý các vấn đề liên quan đến giá đất cụ thể hoặc ủy quyền cho người đi họp thay phát biểu ý kiến chính thức của thành viên Hội đồng.

3. Chủ tịch Hội đồng kết luận và thống nhất ban hành văn bản thẩm định theo ý kiến của đa số thành viên Hội đồng có mặt đã biểu quyết (bằng hình thức bỏ phiếu) và thông qua tại phiên họp. Trong trường hợp có ý kiến ngang nhau thì bên có biểu quyết của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp) là ý kiến quyết định. Thành viên của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nếu không đồng ý với kết luận do Hội đồng quyết định và ý kiến bảo lưu được ghi vào Biên bản phiên họp thẩm định phương án giá đất.

4. Trước khi tiến hành phiên họp Hội đồng, phải có thông báo mời họp và gửi kèm theo bản photocopy Hồ sơ thẩm định phương án giá đất gửi trước ít nhất 02 ngày trước ngày họp cho các thành viên Hội đồng (Hồ sơ bao gồm các tài liệu quy định tại Khoản 1 Điều 34 Nghị định số 71/2024/NĐ-CP ngày 27/6/2024 của Chính phủ và Báo cáo của Tổ trưởng Tổ giúp việc về thẩm định phương án giá đất cụ thể). Khi cần thiết Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức phiên họp đột xuất hoặc lấy ý kiến bằng phiếu.

5. Nội dung phiên họp Hội đồng phải được lập thành Biên bản cuộc họp. Nội dung Biên bản cuộc họp bao gồm: Thành phần dự họp là các thành viên Hội đồng, thành phần được mời tham dự (*không phải là thành viên Hội đồng - nếu có*); nội dung cuộc họp, ý kiến của các thành phần dự họp về phương án giá đất cụ thể; ý kiến kết luận; ý kiến bảo lưu (nếu có); chữ ký của các thành viên Hội đồng. Trường hợp thành viên Hội đồng có công việc đột xuất khi phiên họp Hội đồng chưa kết thúc thì được phép nghỉ trước nhưng phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (*được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp*) và phải có ý kiến bằng văn bản của thành viên Hội đồng; sau đó, ký vào Biên bản phiên họp.

6. Các thành phần được mời tham dự phiên họp Hội đồng mà không phải là thành viên Hội đồng có quyền tham gia ý kiến nhưng không có quyền biểu quyết.

7. Các thành viên Hội đồng và các thành phần được mời tham dự phiên họp Hội đồng (*không phải là thành viên Hội đồng*) không được cung cấp các thông tin, nghiệp vụ của Hội đồng khi chưa có ý kiến đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.

8. Chế độ sử dụng con dấu:

a) Sử dụng con dấu của UBND huyện đối với các văn bản của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng ký.

b) Sử dụng con dấu của Phòng Tài chính - Kế hoạch đối với các văn bản của Hội đồng do Phó Chủ tịch Hội đồng ký hoặc Tổ trưởng Tổ giúp việc Hội đồng ký.

Điều 3. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 2024/QĐ-UBND ngày 25/4/2025 của UBND huyện Nghĩa Hành về việc kiện toàn Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn huyện Nghĩa Hành (*Sau đây gọi tắt là Quyết định số 2024/QĐ-UBND*).

2. Thẩm định phương án giá đất cụ thể theo các nội dung sau: Đảm bảo theo Khoản 5 Điều 161 Luật Đất đai năm 2024.

3. Căn cứ Biên bản cuộc họp thẩm định, Chủ tịch Hội đồng ký hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất ký thừa ủy quyền văn bản thẩm định phương án giá đất theo hình thức thông báo kết quả thẩm định phương án giá đất.

4. Thời hạn thẩm định và ban hành văn bản thẩm định phương án giá đất tối đa không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày Chủ tịch Hội đồng nhận được văn bản đề nghị tổ chức phiên họp Hội đồng của Thường trực Hội đồng. Trường hợp hồ sơ phức tạp cần thiết kéo dài thời gian thẩm định thì thời gian kéo dài thêm tối đa không quá 05 ngày làm việc.

Điều 4. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng

1. Trách nhiệm chung

a) Làm việc theo Quy chế hoạt động của Hội đồng.

b) Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp Hội đồng, nếu vắng mặt phải báo cáo lý do vắng mặt và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

c) Nghiên cứu, đóng góp ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong phiên họp Hội đồng; trong trường hợp vắng mặt có trách nhiệm góp ý kiến bằng văn bản về các vấn đề liên quan đến phương án giá đất hoặc ủy quyền người đại diện tham dự họp.

d) Chịu trách nhiệm cá nhân đối với các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công và tuân thủ các quy định về thẩm định theo quy định.

đ) Chịu trách nhiệm chung về kết quả thẩm định của Hội đồng.

e) Đề xuất các hoạt động của Hội đồng khi cần thiết.

2. Trách nhiệm cụ thể của từng thành viên trong Hội đồng thẩm định giá đất

2.1. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng

a) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về hoạt động của Hội đồng.

b) Ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng; Quyết định thành lập Tổ giúp việc của Hội đồng.

c) Chỉ đạo chung hoạt động của Hội đồng, Thường trực Hội đồng và Tổ giúp việc của Hội đồng; điều hành, phân công nhiệm vụ cho thường trực và các thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã giao.

d) Triệu tập và điều hành hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng triệu tập và điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chỉ đạo thành viên Hội đồng chuẩn bị nội dung các vấn đề đưa ra thảo luận tại cuộc họp Hội đồng; ký văn bản thẩm định dự thảo phương án giá đất của Hội đồng.

đ) Xử lý các đề xuất, kiến nghị của các thành viên Hội đồng.

e) Thay mặt Hội đồng phát biểu ý kiến thẩm định của Hội đồng về dự thảo phương án giá đất khi được Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu.

2.2. Trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.

b) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc thuộc quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

c) Ký thừa ủy quyền văn bản thẩm định dự thảo phương án giá đất cụ thể và các nội dung khác của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

d) Điều hành hoạt động của Tổ giúp việc của Hội đồng theo phân công.

2.3. Các thành viên Hội đồng:

a) Làm việc theo Quy chế hoạt động của Hội đồng.

b) Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng.

c) Nghiên cứu, đóng góp ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong phiên họp Hội đồng; trong trường hợp vắng mặt có trách nhiệm góp ý kiến bằng văn bản.

d) Chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công và tuân thủ các quy định về thẩm định.

* Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện:

- Gửi Hồ sơ phương án giá đất cụ thể đến Phòng Tài chính - Kế hoạch (cơ quan Thường trực Hội đồng thẩm định giá đất trên địa bàn huyện Nghĩa Hành) *(thông qua gửi trực tiếp cho Tổ trưởng Tổ giúp việc)*. Riêng văn bản đề nghị thẩm định phương án giá đất cụ thể được gửi 01 bản qua Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch. Hồ sơ thẩm định phương án giá đất cụ thể theo quy định tại Khoản 1 Điều 34 Nghị định số 71/2024/NĐ-CP ngày 27/6/2024.

- Đại diện cho Phòng Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện báo cáo kết quả xác định giá đất và có trách nhiệm yêu cầu tổ chức có chức năng tư vấn xác định giá đất được thuê giải trình trước Hội đồng về phương án giá đất và kết quả xác định giá đất khi được yêu cầu. Tham gia ý kiến về phương án giá đất, kết quả xác định giá đất. Thẩm định việc áp dụng nguyên tắc xác định giá đất theo quy định tại Khoản 1 Điều 158 Luật Đất đai năm 2024 và Điều 4, 5, 6, 7 Nghị định số 71/2024/NĐ-CP ngày 27/6/2024 trong phương án xây dựng giá đất.

- Ngoài những nhiệm vụ nêu trên, Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường chịu trách nhiệm kiểm tra, thẩm định các nội dung sau:

- + Kiểm tra tính pháp lý; nguồn gốc, mục đích sử dụng đất của thửa đất hoặc khu đất cần định giá; rà soát, xác định diện tích, vị trí của thửa đất hoặc khu đất làm cơ sở định giá.

- + Kiểm tra, đối chiếu với quy hoạch sử dụng đất được duyệt của dự án liên quan đến kết quả xác định giá đất.

- + Kiểm tra tính hợp pháp và các thông tin do đơn vị tư vấn sử dụng tại chứng thư thẩm định giá (lựa chọn tài sản so sánh, chấm điểm,...) làm cơ sở xây dựng giá đất cụ thể.

- + Có ý kiến về các vấn đề liên quan đến bồi thường, giải phóng mặt bằng (nếu có).

- Sau khi nhận được thông báo kết quả thẩm định phương án giá đất, trong thời hạn 03 ngày làm việc, hoàn thiện phương án giá đất trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

* Trách nhiệm của thành viên Hội đồng đại diện Phòng Kinh tế và Hạ tầng:

- Kiểm tra, thẩm định các chỉ tiêu và việc áp dụng tính toán trong phương án xây dựng giá đất gồm:

- + Kiểm tra, đối chiếu với đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 được duyệt của dự án liên quan đến kết quả xác định giá đất.

- + Kiểm tra việc áp dụng suất đầu tư xây dựng công trình, suất đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật, chi phí dự phòng trong phương án xác định giá đất theo quy định phù hợp với thời điểm xác định giá đất.

- + Kiểm tra, xác định diện tích xây dựng, diện tích sàn của công trình.

- + Kiểm tra bản vẽ hiện trạng nhà, vật kiến trúc trên đất, số liệu diện tích

nhà, vật kiến trúc trên đất (nếu có).

- + Kiểm tra việc áp dụng đơn giá xây dựng, tỷ lệ chất lượng còn lại trong việc xác định giá trị còn lại của công trình, vật kiến trúc trên đất.

- Có ý kiến với Hội đồng giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kinh tế và Hạ tầng.

- Có ý kiến về các vấn đề khác có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

- * Trách nhiệm của thành viên Hội đồng đại diện Phòng Tư pháp huyện:

- Thẩm định việc áp dụng các phương pháp xác định giá đất theo quy định tại Nghị định số 71/2024/NĐ-CP ngày 27/6/2024 trong phương án xây dựng giá đất.

- Thẩm định về tính pháp lý liên quan đến kết quả xác định giá đất *(kể cả tư cách pháp nhân của tổ chức tư vấn xác định giá đất được Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện thuê)*.

- Thẩm định các cơ sở, căn cứ phân tích, so sánh, điều chỉnh mức giá *(bao gồm cả tỷ lệ điều chỉnh, mức điều chỉnh)* đối với yếu tố so sánh về tình trạng pháp lý của tài sản so sánh, điều kiện thanh toán trong phương án xây dựng giá đất.

- Có ý kiến đối với giá đất trong phương án giá đất cụ thể tại phiên họp Hội đồng.

- * Trách nhiệm của thành viên Hội đồng đại diện Thanh tra huyện:

- Thẩm định việc áp dụng các phương pháp xác định giá đất theo quy định tại Nghị định số 71/2024/NĐ-CP ngày 27/6/2024 trong phương án xây dựng giá đất.

- Thẩm định về tính pháp lý liên quan đến kết quả xác định giá đất *(kể cả tư cách pháp nhân của tổ chức tư vấn xác định giá đất được Phòng Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện thuê)*.

- Thẩm định các cơ sở, căn cứ phân tích, so sánh, điều chỉnh mức giá *(bao gồm cả tỷ lệ điều chỉnh, mức điều chỉnh)* đối với yếu tố so sánh về tình trạng pháp lý của tài sản so sánh, điều kiện thanh toán trong phương án xây dựng giá đất.

- Có ý kiến đối với giá đất trong phương án giá đất cụ thể tại phiên họp Hội đồng.

- * Trách nhiệm của thành viên Hội đồng đại diện Chi cục thuế Khu vực Nghĩa Hành - Minh Long:

- Thẩm định việc tính toán các chỉ tiêu về doanh thu phát triển của tài sản sau khi được đầu tư; các chi phí phát triển liên quan đến chi phí quảng cáo, bán hàng, quản lý, lợi nhuận và thuế trong phương án xây dựng giá đất.

- Có ý kiến đối với giá đất trong phương án giá đất cụ thể tại phiên họp Hội đồng.

- Hướng dẫn thực hiện việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất vào ngân

sách nhà nước và các khoản miễn, giảm tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có) theo quy định.

* Trách nhiệm của thành viên Hội đồng đại diện Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh Nghĩa Hành:

- Kiểm tra, đối chiếu về thông tin địa chính liên quan đến kết quả xác định giá đất.

- Cùng với thành viên Hội đồng là Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường thực hiện thẩm định:

- + Việc áp dụng nguyên tắc xác định giá đất theo quy định tại Khoản 1 Điều 158 Luật Đất đai năm 2024 trong phương án xây dựng giá đất.

- + Các cơ sở, căn cứ phân tích, so sánh, điều chỉnh mức giá (*bao gồm cả tỷ lệ điều chỉnh, mức điều chỉnh*) đối với các yếu tố so sánh về vị trí, diện tích, quy mô kích thước trong phương án xây dựng giá đất.

- + Thông tin về giá đất trong cơ sở dữ liệu đất đai.

- + Có ý kiến về các vấn đề liên quan đến bồi thường, giải phóng mặt bằng (nếu có).

- Kiểm tra, đối chiếu với quy hoạch sử dụng đất được duyệt của dự án liên quan đến kết quả xác định giá đất.

- Có ý kiến đối với giá đất trong phương án giá đất cụ thể tại phiên họp Hội đồng.

* Trách nhiệm của thành viên Hội đồng đại diện UBND các xã, thị trấn (*nơi có đất cần thẩm định giá*):

- Thẩm định các cơ sở, căn cứ phân tích, so sánh, điều chỉnh mức giá (*bao gồm cả tỷ lệ điều chỉnh, mức điều chỉnh*) đối với yếu tố so sánh về an ninh, môi trường trong phương án xây dựng giá đất. Về giá đất thị trường, tỷ lệ tăng giá đất hàng năm đưa vào tính toán trong phương án xây dựng giá đất.

- Đánh giá, so sánh phương án giá đất cụ thể do Phòng Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện với mặt bằng giá đất trên địa bàn quản lý.

- Có ý kiến đối với giá đất trong phương án giá đất cụ thể do phòng Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện trình tại phiên họp Hội đồng.

- Có ý kiến chính thức về quan điểm của UBND các xã, thị trấn về giá đất cụ thể trong phương án xây dựng giá đất.

* Trách nhiệm của thành viên Hội đồng đại diện Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch (không phải là Phó Chủ tịch Hội đồng):

- Có trách nhiệm giải trình trước Hội đồng kết quả thẩm định giá của Tổ giúp việc Hội đồng khi được yêu cầu.

- Có ý kiến đối với giá đất trong phương án giá đất cụ thể tại phiên họp Hội đồng.

- Thực hiện trách nhiệm của Tổ trưởng Tổ giúp việc.

- Là thư ký của Hội đồng tại phiên họp Hội đồng.
- Báo cáo kết quả thẩm định phương án giá đất cụ thể để báo cáo Hội đồng xem xét tại phiên họp Hội đồng.

* Đại diện tổ chức có chức năng tư vấn xác định giá đất:

Đại diện tổ chức có chức năng tư vấn xác định giá đất tham gia Hội đồng là người đủ điều kiện hành nghề tư vấn xác định giá đất theo quy định và không thuộc tổ chức có chức năng tư vấn xác định giá đất được thuê để định giá đất cụ thể do Phó Chủ tịch Hội đồng xác định và mời tham dự để tham gia có ý kiến đối với giá đất trong phương án giá đất cụ thể tại phiên họp Hội đồng.

Điều 5. Quy trình luân chuyển hồ sơ trong việc thẩm định giá đất cụ thể và lưu trữ hồ sơ

1. Tất cả các hồ sơ đề nghị thẩm định phương án giá đất do Phòng Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện đề nghị được gửi về Hội đồng (*thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan Thường trực của Hội đồng*) để tiếp nhận.

2. Sau khi nhận đủ Hồ sơ phương án giá đất và thẩm định của Tổ giúp việc; trên cơ sở đề nghị của Tổ trưởng Tổ giúp việc, Phó Chủ tịch Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng tổ chức phiên họp Hội đồng để thẩm định phương án giá đất cụ thể.

3. Hội đồng họp thông qua kết quả thẩm định giá đất cụ thể và có văn bản thông báo kết quả thẩm định giá đất cho Phòng Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện hoàn thiện phương án giá đất, trình UBND huyện phê duyệt.

Trường hợp, phiên họp Hội đồng chưa thông qua được phương án giá đất thì Phó Chủ tịch Hội đồng có văn bản thông báo cho Phòng Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện biết, để thực hiện lại việc thẩm định giá đất.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm lưu trữ các hồ sơ thẩm định theo quy định của pháp luật về lưu trữ. Hồ sơ lưu trữ bao gồm:

- a) Hồ sơ đề nghị thẩm định phương án giá đất theo quy định tại khoản 1 Điều 34 Nghị định số 71/2024/NĐ-CP ngày 27/6/2024.
- b) Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định giá đất; Quyết định điều chỉnh, bổ sung thành viên Hội đồng thẩm định giá đất (nếu có).
- c) Quyết định thành lập Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định giá đất; Quyết định điều chỉnh, bổ sung thành viên Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định giá đất (nếu có).
- d) Biên bản cuộc họp thẩm định của Hội đồng thẩm định giá đất, ý kiến bằng văn bản của thành viên Hội đồng; văn bản thẩm định phương án giá đất.
- đ) Các tài liệu khác có liên quan đến việc thẩm định phương án giá đất (nếu có).

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Hội đồng thẩm định giá đất

1. Nội dung chi hoạt động của Hội đồng thẩm định giá đất gồm:

- Chi bồi dưỡng hội họp chi phụ cấp kiêm nhiệm cho Hội đồng thẩm định giá đất và Tổ giúp việc;
- Chi viết báo cáo thẩm định (nếu có);
- Chi in ấn, photo tài liệu và văn phòng phẩm;
- Chi xăng xe, thuê xe (nếu có) đi khảo sát thực địa;
- Các khoản chi khác có liên quan trực tiếp đến việc tổ chức thẩm định giá đất cụ thể.

2. Mức chi:

a) Chi bồi dưỡng hội họp cho Hội đồng và Tổ giúp việc:

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (được ủy quyền) chủ trì: 200.000 đồng/người/buổi.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: 180.000 đồng/người/buổi.

- Thành viên Hội đồng, thành viên được mời tham dự: 150.000 đồng/người/buổi.

- Thư ký Hội đồng: 150.000 đồng/người/buổi.

- Thành viên Tổ giúp việc: 100.000 đồng/người/buổi.

b) Chi viết báo cáo thẩm định kết quả (nếu có): 500.000 đồng/người/buổi.

c) Chi in ấn, photo tài liệu và văn phòng phẩm: theo thực tế phát sinh, từng nội dung chi căn cứ và chứng từ chi tiêu hợp pháp.

d) Chi xăng xe, thuê xe (nếu có) đi khảo sát thực địa: theo hóa đơn, chứng từ hợp pháp, theo quy định.

e) Các khoản chi khác: Chi thuê mướn tổ chức có chức năng thẩm định giá; chi phụ cấp làm thêm ngoài giờ; chi công tác phí, chi phí đi lại; chế độ hội họp; chi mua sắm tài sản, phương tiện phục vụ cho Hội đồng và các chi phí khác có liên quan: theo thực tế phát sinh và chi theo chế độ quy định hiện hành.

Điều 7. Điều khoản thi hành

Quy chế này áp dụng cho các thành viên Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn huyện Nghĩa Hành và các thành viên Tổ giúp việc Hội đồng.

Trong quá trình hoạt động, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các thành viên Hội đồng thẩm định và các thành viên Tổ giúp việc kịp thời phản ánh về Phòng Tài chính - Kế hoạch (*cơ quan Thường trực Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn huyện*) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.