

Số: 1214/UBND

Nghĩa Hành, ngày 19 tháng 6 năm 2025

V/v triển khai các nội dung liên
quan đến việc thành lập, tổ
chức hoạt động của Trung tâm
Phục vụ hành chính công theo
mô hình tổ chức chính quyền
địa phương 02 cấp



Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 3838/UBND-TTHC ngày 18/6/2025 về việc triển khai các nội dung liên quan đến việc thành lập, tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Để đảm bảo thực hiện quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (gửi kèm theo trên trục liên thông văn bản), Chủ tịch UBND huyện yêu cầu như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và cán bộ, công chức dự kiến được phân công đảm nhiệm chức danh lãnh đạo UBND cấp xã mới

a) Khẩn trương, gấp rút chỉ đạo chỉnh trang, nâng cấp, cải tạo lại Bộ phận Một cửa hiện tại hoặc cải tạo, cải hoán trụ sở dự kiến bố trí làm nơi hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, đảm bảo cho việc Phục vụ người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC ngay từ ngày 01/7/2025.

b) Đảm bảo trang thiết bị cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoạt động trên tinh thần sử dụng trang thiết bị làm việc hiện có của Bộ phận Một cửa hiện tại của các xã, thị trấn được sáp nhập lại; ưu tiên tận dụng lại các trang thiết bị, cơ sở vật chất tốt để đảm bảo phục vụ người dân thực hiện TTHC (như bố trí máy điều hòa, trụ nước uống), bảng chỉ dẫn khu vực để xe, khu vực vệ sinh phục vụ công dân; chỉ thực hiện mua sắm bổ sung trang thiết bị khi thực sự không có đủ trang thiết bị hiện tại để bố trí (*máy tính, máy in, máy scan, máy photocopy; camera giám sát khu vực làm việc; máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị âm thanh; thiết bị cảm ứng phục vụ tra cứu và đánh giá mức độ hài lòng*).

c) Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã khẩn trương, gấp rút triển khai thực hiện các nội dung, đề xuất, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh nêu tại khoản 2 Mục III đối với UBND xã mới tại Báo cáo số 1782/BC-VP ngày 16/6/2025 về kết quả khảo sát thực tế địa điểm dự kiến bố trí, tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp (*gửi kèm trên trục liên thông văn bản*).

2. Đối với UBND cấp xã mới, sau khi được cấp có thẩm quyền quyết định việc hợp nhất, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã và phân công cán bộ giữ các chức vụ lãnh đạo UBND cấp xã:

- UBND cấp xã: (1) Quyết định thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; (2) Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; (3) Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; (4) Bố trí biên chế làm việc cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện bổ nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo thẩm quyền quy định; ban hành Thông báo việc chính thức đi vào hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để phục vụ người dân, tổ chức.

- Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: (1) Ban hành Nội quy làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; (2) Phân công nhiệm vụ đối với Giám đốc, Phó Giám đốc và công chức, viên chức (nếu có) thuộc Trung tâm; (3) Đề nghị các cơ quan chuyên môn có TTHC, cơ quan ngành dọc cử nhân sự chính thức và dự phòng đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo quy định và trình Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt.

3. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết bảo đảm ổn định, liên tục, thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn khi thực hiện phân cấp, sắp xếp đơn vị hành chính và triển khai mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp theo chỉ đạo tại khoản 3 Công văn số 3587/UBND-TTHC ngày 11/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh (*gửi kèm trên trục liên thông văn bản*).

4. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện xử lý, trả lời dứt điểm các phản ánh, kiến nghị (nếu có) được UBND huyện tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý trên Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.

5. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện các khó khăn, vướng mắc (nếu có) trong quá trình triển khai thực hiện.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và cơ quan có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH



Đinh Xuân Sâm