

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA HÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Nghĩa Hành, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Nghĩa Hành**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA HÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ UBND ngày 21/7/2025 của Chủ tịch UBND xã về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Nghĩa Hành;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Nghĩa Hành tại Tờ trình số 121/TTr-VHXX ngày 26/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Nghĩa Hành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng TĐ-KT tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP. HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Tuấn

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Nghĩa Hành
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /9/2025
của UBND xã Nghĩa Hành)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Nghĩa Hành (sau đây gọi là Hội đồng); nhiệm vụ của thành viên Hội đồng, Cơ quan thường trực của Hội đồng; phương thức hoạt động của Hội đồng.

2. Quy chế này áp dụng đối với Hội đồng; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên Hội đồng, Thư ký Hội đồng; Cơ quan Thường trực của Hội đồng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, biểu quyết theo đa số, các ý kiến khác nhau của các Ủy viên Hội đồng về việc đề xuất các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng đều được báo cáo với Chủ tịch Hội đồng để xem xét, quyết định.

2. Chủ tịch Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG XÃ

Điều 3. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Nghĩa Hành là cơ quan có chức năng tham mưu cho UBND xã Nghĩa Hành về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng:

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành các quy định thể chế hóa chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã.

2. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phát động phong trào thi đua hàng năm, thi đua theo đợt, chuyên đề để thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trong từng năm và từng giai đoạn.

3. Thực hiện sự phối hợp giữa các cơ quan Đảng, cơ quan Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, trong việc xây dựng kế hoạch phát động, tổ chức triển khai thực hiện các phong trào thi đua yêu nước rộng khắp và có hiệu quả thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh của xã.

4. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua yêu nước và thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

5. Định kỳ đánh giá tình hình, kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua.

6. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc theo thẩm quyền hoặc trình cấp trên khen thưởng theo quy định.

CHƯƠNG III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG, CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng

Thường trực Hội đồng gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng và Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung công tác của Hội đồng trình Hội đồng thông qua; thông báo kết luận các kỳ họp.

2. Xử lý những vấn đề phát sinh liên quan đến Hội đồng nhưng không thể họp Hội đồng đột xuất được, báo cáo với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.

3. Thông qua dự thảo các văn bản để triển khai các chủ trương công tác và các kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch

1. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.

2. Nhiệm vụ của các Phó Chủ tịch Hội đồng:

a) Phó Chủ tịch Hội đồng (Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách Văn hóa - Xã hội) chịu trách nhiệm thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng nếu Chủ tịch Hội đồng vắng mặt hoặc ủy quyền; chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra của Hội đồng; Chủ trì, kết luận các phiên họp của Thường trực Hội đồng nếu Chủ

tịch Hội đồng vắng mặt hoặc ủy quyền.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm phụ trách phong trào thi đua của khối Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên, phong trào thi đua trong các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

c) Phó Chủ tịch Hội đồng (Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội) chịu trách nhiệm chủ trì giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng; thay mặt Thường trực Hội đồng báo cáo Hội đồng và các cấp có thẩm quyền về công tác khen thưởng theo quy định.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng

Ủy viên Hội đồng được sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo quy định của Quy chế này và có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây:

1. Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của các khối thi đua (nếu có) và phong trào thi đua do Hội đồng phân công theo dõi, phụ trách; phong trào thi đua được giao cá nhân phụ trách.

2. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng và Thường trực Hội đồng.

3. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham gia được thì Ủy viên Hội đồng báo cáo với Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng.

4. Thực hiện việc xem xét, cho ý kiến bằng phiếu đối với tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thư ký Hội đồng

1. Tham mưu Hội đồng xây dựng kế hoạch, chương trình công tác và chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp của Hội đồng; ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng.

2. Hoàn thành các báo cáo, hồ sơ theo yêu cầu của Hội đồng; tổng hợp, theo dõi lập báo cáo hoạt động của Hội đồng; lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng theo quy định.

Điều 9. Cơ quan Thường trực Hội đồng

1. Phòng Văn hóa - Xã hội là Cơ quan Thường trực giúp việc của Hội đồng, tham mưu Hội đồng, UBND xã, Chủ tịch UBND xã các nội dung quy định tại Điều 4 Quy chế này; thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng giao; tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng quyết định việc mời đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan tham dự cuộc họp Hội đồng.

2. Tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng thường xuyên, khen thưởng chuyên đề, khen thưởng đột xuất, ... trình Hội đồng, Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định.

3. Dự thảo các văn bản của Hội đồng, tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng; thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ của Hội đồng; tham mưu xử lý các thông tin, ý kiến đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương, của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh, của các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; tổng hợp thông tin, báo cáo Hội đồng; báo cáo công tác của Hội đồng 6 tháng, 1 năm và đột xuất theo quy định.

4. Thông báo kết quả xét duyệt của Hội đồng đối với các trường hợp không được đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

Chương IV **HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

Điều 10. Phiên họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 02 lần/năm; Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự để đánh giá công tác của Hội đồng, phong trào thi đua yêu nước trên địa bàn xã; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ cho thời gian đến; xét duyệt đề nghị tặng thưởng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định hiện hành; cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác.

Trường hợp cần thiết Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức họp Hội đồng bất thường hoặc gửi văn bản lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng để giải quyết những vấn đề có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

Chủ tịch Hội đồng chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp.

2. Trường hợp không triệu tập được phiên họp Hội đồng để xét duyệt đề nghị tặng thưởng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, Cơ quan thường trực Hội đồng thực hiện lấy ý kiến thành viên Hội đồng bằng văn bản, tổng hợp kết quả cho ý kiến của các thành viên Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm xem xét, có ý kiến và gửi đến cơ quan thường trực Hội đồng đảm bảo thời gian quy định.

3. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể quyết định mời thêm các thành viên khác (có liên quan) không phải là thành viên của Hội đồng dự họp. Những thành phần mời thêm được quyền tham gia phát biểu ý kiến nhưng không tham gia biểu quyết.

4. Cơ quan Thường trực Hội đồng có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp Hội đồng; chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp của Hội đồng.

Nội dung cuộc họp phải được gửi Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy

viên Hội đồng chậm nhất là 03 ngày trước kỳ họp, trừ trường hợp họp bất thường.

Điều 11. Công tác theo dõi, giám sát của Hội đồng

1. Thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác thi đua, khen thưởng hàng năm theo kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
2. Hội đồng theo dõi, đôn đốc việc kiểm tra, giám sát thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và phong trào thi đua ở các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, doanh nghiệp tham gia Cụm, Khối thi đua trên địa bàn xã.

Điều 12. Quan hệ công tác

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã đặt dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã; chịu sự kiểm tra và thực hiện các hướng dẫn của Sở Nội vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Hội đồng, Cơ quan Thường trực của Hội đồng và các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.
 2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh, vướng mắc liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng đề nghị các thành viên Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng (*qua phòng Văn hóa - Xã hội, Cơ quan Thường trực Hội đồng*) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
-