

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA HÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Nghĩa Hành, ngày tháng 10 năm 2025

V/v triển khai nâng bậc
lương thường xuyên, phụ
cấp thâm niên vượt khung
hàng năm đối với cán bộ,
công chức, viên chức

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp
trực thuộc UBND xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Để công tác nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện kịp thời, đảm bảo theo đúng quy định; Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị) thực hiện một số nội dung như sau:

1. Việc nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung cho cán bộ, công chức, viên chức hàng năm chia làm 2 đợt:

- *Đợt 1:* Thực hiện đối với cán bộ, công chức, viên chức có thời điểm nâng bậc lương thường xuyên hoặc thâm niên vượt khung từ ngày 01/01 đến 30/6 hàng năm. Thời gian các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội): **từ ngày 01/02 đến ngày 15/02 hàng năm.**

- *Đợt 2:* Thực hiện đối với cán bộ, công chức, viên chức có thời điểm nâng bậc lương thường xuyên hoặc thâm niên vượt khung từ ngày 01/7 đến 31/12 hàng năm. Thời gian các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ về UBND xã (qua Phòng

Văn hóa - Xã hội) từ ngày 01/7 đến ngày 15/7 hàng năm (riêng năm 2025 là từ khi ban hành Công văn này đến chậm nhất là ngày 25/10/2025).

2. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện được nâng bậc lương thường xuyên, đồng thời thuộc diện đang đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm thì chưa thực hiện việc xét nâng bậc lương thường xuyên ở cả lần 1 và lần 2 trong năm, mà đưa vào danh sách xét nâng bậc lương trước thời hạn của năm đó để xét nâng bậc lương trước thời hạn. Trường hợp số người được xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị (*tính trên tổng số biên chế của xã*), thì những người không được xét nâng bậc lương trước thời hạn sẽ đưa vào danh sách thực hiện nâng bậc lương thường xuyên theo quy định và sẽ được ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau nếu đủ điều kiện.

* **Lưu ý:** Các cơ quan, đơn vị xác định chính xác đối tượng thuộc diện được nâng bậc lương trước thời hạn trong năm thì mới để lại đưa vào danh sách xét nâng bậc lương trước thời hạn; hoặc đã đề nghị nâng bậc lương thường xuyên trong năm thì không được đề nghị tiếp để xét nâng bậc lương trước thời hạn để tránh tình trạng trùng lặp, vừa đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, vừa đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Quy định về nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung

3.1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong các cơ quan nhà nước của xã và trong các đơn vị sự nghiệp công lập, gồm:

- Cán bộ giữ chức danh lãnh đạo do bầu cử, bổ nhiệm thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo.
- Công chức, viên chức xếp lương theo bảng lương chuyên môn nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong các cơ quan nhà nước và trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước.

3.2. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung cho cán bộ, công chức, viên chức

Điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian thực hiện theo đúng quy định tại Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013, Thông tư số 04/TT-BNV ngày 05/01/2005 và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ, cụ thể:

a) Về thời gian nâng bậc lương thường xuyên

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau đủ 3 năm (*đủ 36 tháng*) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức

danh được xét nâng lên một bậc lương.

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau đủ 2 năm (*đủ 24 tháng*) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng lên một bậc lương.

- Cán bộ, công chức, viên chức đang xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh có đủ tiêu chuẩn và điều kiện thời gian giữ bậc là đủ 3 năm (*đủ 36 tháng*) đối với ngạch chuyên viên cao đẳng, chuyên viên và tương đương trở lên và đủ 2 năm (*đủ 24 tháng*) đối với ngạch cán sự và tương đương trở xuống thì hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh; sau đó cứ mỗi năm tính hưởng thêm 1%.

b) Về tiêu chuẩn nâng bậc lương hoặc hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung

Cán bộ, công chức, viên chức có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại điểm a nêu trên, qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng lên một bậc lương thường xuyên hoặc hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung:

** Đối với cán bộ, công chức:*

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

** Đối với viên chức:*

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

c) Quy định về kéo dài thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung

Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại điểm a, khoản 2, mục 3 nêu trên, cụ thể như sau:

- Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với các trường hợp:

+ Cán bộ bị kỷ luật cách chức;

+ Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;

+ Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

- Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp:

+ Cán bộ, công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;

+ Viên chức bị kỷ luật cảnh cáo;

+ Cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

- Kéo dài 03 tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách.

- Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại điểm c khoản này.

- Trường hợp bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ do bị kỷ luật (cùng một hành vi vi phạm) thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo hình thức kỷ luật tương ứng quy định tại điểm c khoản này.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật Đảng: nếu đã có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật hành chính; nếu không có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật Đảng tương ứng với các hình thức xử lý kỷ luật hành chính quy định điểm c khoản này.

* **Lưu ý:** Đối với những trường hợp bị kỷ luật trong năm nào thì bị kéo dài thời gian nâng bậc lương theo quy định và không đưa vào danh sách xét nâng bậc lương trong năm đó. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã được nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, sau đó bị kỷ luật thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương cho lần sau.

3.3. Thành phần hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung bao gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;

- Biên bản họp xét nâng bậc lương (có đại diện Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, đại diện cấp ủy cùng cấp);

- Danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung (theo mẫu số 1 và 2);

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức không đủ điều kiện được nâng bậc lương (có nêu rõ lý do và kèm theo biên bản thuyết minh như: quyết định kỷ luật, ...)

- Bản sao nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức có xác nhận của cơ quan, đơn vị trong thời gian 03 năm gần nhất;
- Bản sao quyết định lương sau cùng.

Các cơ quan, đơn vị sử dụng file mềm các biểu mẫu được gửi kèm theo Công văn này để thống nhất trong việc nhập dữ liệu, tránh tình trạng thay đổi định dạng dữ liệu khi tải về máy tính khác; tổng hợp kết quả và gửi hồ sơ đúng thời gian quy định về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

4. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Triển khai việc nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung hằng năm theo đúng quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013, Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005, Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ và nội dung Công văn này đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình (*kể cả những người nghỉ thai sản, nghỉ phép, ...*).

- Tổ chức thực hiện việc xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình đúng theo thời gian quy định tại khoản 1 Công văn này (*không đợi tới cuối năm*).

- Thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

* **Lưu ý:** Nhằm thực hiện tốt công tác nâng lương trong năm 2025 và những năm tiếp theo, UBND xã không giải quyết các trường hợp hồ sơ gửi không đúng thời gian, không đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, các hồ sơ do cơ quan, đơn vị bỏ sót, do cá nhân không nắm bắt thông tin,... và sẽ thực hiện giải quyết đối với các trường hợp này trong lần nâng lương của năm sau.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP. HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Tuấn