

Số: /KH-UBND

Nghĩa Hành, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch cao điểm làm giàu, làm sạch và hoàn thiện các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống” trên địa bàn xã Nghĩa Hành

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Thông báo Kết luận số 311/TB-VPCP ngày 17/6/2026 của Phó Thủ tướng Chính phủ Hồ Quốc Dũng tại Hội nghị sơ kết Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 2959/KH BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 244/KH-UBND, ngày 01/7/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

UBND xã Nghĩa Hành xây dựng Kế hoạch triển khai Chiến dịch cao điểm làm giàu, làm sạch và hoàn thiện các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống” trên địa bàn xã Nghĩa Hành, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Xác định việc hoàn thành, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, cấp bách để đổi mới phương thức quản lý, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Người đứng đầu cơ quan chuyên môn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng triển khai các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý.

- Kết quả lập hồ sơ địa chính, xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã phải được cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai và phải được đưa ngay vào hoạt động phục vụ cho công tác quản lý đất đai, chia sẻ, kết nối, liên thông với các ngành kinh tế - xã hội ở địa phương và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp; vận hành, cập nhật thường xuyên, liên

tục và đồng bộ dữ liệu theo thời gian thực lên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Tập trung, ưu tiên đầu tư, huy động nguồn lực để thực hiện mục tiêu hoàn thành bổ sung, chỉnh lý bản đồ địa chính; lập hồ sơ địa chính, xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã trong năm 2026; trong đó, mỗi nhiệm vụ được giao phải quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc theo nguyên tắc 6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền và tổ chức thực hiện hiệu quả gắn với kiểm tra, giám sát; kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm làm ảnh hưởng tới tiến độ chung.

2. Yêu cầu

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phải được xây dựng, hoàn thiện theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Dữ liệu đất đai phải được vận hành, cập nhật thường xuyên, liên tục và duy trì chế độ đồng bộ theo thời gian thực lên CSDL quốc gia về đất đai.

- Kế thừa tối đa kết quả Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL về đất đai, tập trung xử lý những tồn tại, vướng mắc tại Chiến dịch 90 ngày đêm làm sạch dữ liệu đất đai.

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL quốc gia về đất đai.

- Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền, với khối lượng đạt được như sau: Trong tháng 7 và đến giữa tháng 8 năm 2026, phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực V tập trung xử lý các thửa đất đã có hồ sơ, đã đo đạc, lập hồ sơ nhưng chưa đạt tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”, để dữ liệu đạt chuẩn phải được đưa ngay vào khai thác.

II. THỜI GIAN VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Thực hiện kế hoạch 128 của UBND tỉnh

Thời gian hoàn thành đến ngày 15/7/2026.

2. Thực hiện kế hoạch 244 của UBND tỉnh

- Thời gian thực hiện: Từ 10/7/2026 đến 25/8/2026.

- Địa bàn triển khai: Trên phạm vi toàn xã Nghĩa Hành.

- Về nhiệm vụ triển khai: Rà soát, làm sạch toàn bộ CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ, hoàn thiện CSDL đất đai.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Tổ chức thu thập thông tin các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống” đối với các thửa đất chưa thực hiện việc kê khai, đăng ký hoặc đã cấp giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính mới nhất hiện đang quản lý, sử dụng.

- Đơn vị chủ trì: UBND xã Nghĩa Hành
- Đơn vị thực hiện: Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Công an cấp xã; Ban thôn trên địa bàn xã.
- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ Khu vực V.
- Phạm vi thực hiện: Trên toàn xã Nghĩa Hành.
- Thời gian hoàn thành: Đến ngày 25/8/2026.
- Nội dung thực hiện:

+ Trên cơ sở phân loại hiện trạng CSDL trên địa bàn tỉnh, Văn phòng đăng ký đất đai tổ chức rà soát trong hệ thống hồ sơ hiện đang lưu trữ đối với các thửa đất thuộc Nhóm 2 để cập nhật, bổ sung cho hoàn thiện dữ liệu, đạt chất lượng theo tiêu chí Nhóm 1; thời gian hoàn thành: 15/7/2026.

+ Đối với các thửa đất chưa xác thực được thông tin của người sử dụng đất với cơ sở dữ liệu quốc gia thì lập danh sách gửi Công an xã để phối hợp rà soát, chuẩn hóa bổ sung thông tin người sử dụng đất phục vụ công tác đối soát, xác thực với CSDL quốc gia về dân cư (đồng gửi Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh để theo dõi, đôn đốc), cụ thể:

* Trong thời gian không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được danh sách do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Khu vực V chuyển đến, Công an xã có trách nhiệm rà soát, đối chiếu với CSDL quốc gia về dân cư hiện đang quản lý để cung cấp và phản hồi thông tin cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Khu vực V, kết quả cung cấp phải đầy đủ các trường thông tin theo quy định để làm cơ sở cập nhật vào CSDL (gồm: Họ tên, ngày tháng năm sinh, số định danh, địa chỉ thường trú và ghi chú thông tin sai lệch (nếu có)).

* Trong trường hợp xác định chủ sử dụng đất không thuộc phạm vi quản lý:

Đối với các trường hợp chuyển đi ngoài xã trong tỉnh: Công an xã kiểm tra nơi chuyển đi của công dân để đề nghị Công an cấp xã nơi công dân chuyển đến cung cấp thông tin. Trong thời hạn 03 ngày, Công an xã nơi công dân chuyển đi phải hoàn thiện danh sách gửi Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực V để cập nhật, bổ sung.

Đối với các trường hợp chuyển đi ngoài tỉnh: Công an xã kiểm tra nơi chuyển đi của công dân, lập danh sách gửi về Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh để đề nghị các đơn vị ngoài tỉnh cung cấp thông tin. Ngay sau khi nhận được kết quả của đơn vị ngoài tỉnh, Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh chuyển danh sách về Công an xã để

hoàn thiện, gửi Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực V để cập nhật, bổ sung.

* Đối với các trường hợp do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực V chuyển đến chỉ có thông tin về họ tên, năm sinh, địa chỉ của người sử dụng đất nhưng chưa có thông tin về giấy tờ tùy thân, Công an xã chủ động phối hợp với UBND xã để tổ chức thu thập, bổ sung và chuyển trả thông tin giấy tờ tùy thân của người sử dụng đất cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Khu vực V để phục vụ công tác đối soát và cập nhật, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu đất đai. UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo bộ phận chuyên môn phối hợp ngay với Công an xã để tổ chức xác minh, thu thập thông tin để cung cấp cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Khu vực V cập nhật, bổ sung vào CSDL đất đai.

+ Đối với các thửa đất thiếu hồ sơ quét (GCN hoặc giấy tờ tùy thân), Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Khu vực V có trách nhiệm lập danh sách chuyển về UBND xã, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã để phối hợp thu thập. Trong thời gian không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được danh sách, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phải thực hiện thu thập bổ sung hồ sơ để cung cấp cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Khu vực V.

+ Trong thời gian **không quá 02 ngày** kể từ khi nhận được kết quả cung cấp từ Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công an xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực V có trách nhiệm rà soát, cập nhật bổ sung thông tin vào CSDL đất đai.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách địa phương, ngân sách cấp trên hỗ trợ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo và Tổ công tác

Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều phối chung, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết khó khăn, vướng mắc khi triển khai rà soát, làm sạch toàn bộ CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả.

Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo, trực tiếp hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất. Thực hiện phối hợp Công an xã, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan đảm bảo cho công tác thu thập các loại giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai.

2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Là cơ quan thường trực; chủ trì, chủ động thực hiện và triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các thôn, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền, đảm bảo việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu, yêu cầu đề ra. Quá

trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu Ban chỉ đạo, UBND xã chỉ đạo, giải quyết theo quy định.

- Phối hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực V (*đơn vị quản lý, vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai*) bố trí đủ nhân lực, thiết bị đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, thời gian nêu trên.

3. Công an xã

- Làm đầu mối phối hợp với Công an tỉnh trong xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến rà soát danh sách các chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận trong cơ sở dữ liệu đất đai mà chưa được xác thực, đối soát qua cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường trong việc tham mưu tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch này.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành tại địa phương, xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Chủ trì, phối hợp Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, UBNDTTQVN xã, các tổ chức chính trị - xã hội và Ban thôn tổ chức tuyên truyền, vận động và tạo đồng thuận trong xã hội.

- Xây dựng và triển khai các chương trình tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, ý nghĩa của việc hoàn thành CSDL đất đai năm 2026; nhấn mạnh lợi ích thiết thực đối với người dân, doanh nghiệp (*giảm hồ sơ, giảm thời gian, minh bạch thông tin...*); vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp phối hợp cung cấp giấy tờ, thông tin cần thiết để phục vụ việc làm giàu, làm sạch dữ liệu; khuyến khích thực hiện thủ tục hành chính qua môi trường điện tử; thiết lập, công khai các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc cập nhật, chỉnh lý dữ liệu đất đai; xử lý kịp thời các thông tin phản ánh chính đáng của người dân.

- Thời gian hoàn thành: Từ ngày 10/7/2026 đến ngày 15/7/2026.

5. Ban thôn trên địa bàn xã

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến thực hiện công tác Chiến dịch cao điểm làm giàu, làm sạch và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai đến từng chủ sử dụng đất, để người dân biết quyền lợi khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID.

- Phối hợp Tổ công tác thực hiện đảm bảo cho công tác thu thập các loại giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công an xã, Tổ công tác trong suốt quá trình triển khai Kế hoạch.

6. Các cơ quan chuyên môn xã: Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

7. Người sử dụng đất

Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các hồ sơ, Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở, căn cước công dân cho UBND xã, Công an xã khi có yêu cầu để quét, chụp theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này. Quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (*qua phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường*) để tham mưu, đề xuất chỉ đạo, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (b/c);
- Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- TT UBMTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các thành viên Ban chỉ đạo và Tổ công tác tại QĐ 1546/QĐ-UBND;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ Khu vực V;
- Công an xã;
- Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
- Các Trưởng thôn trên địa bàn xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, XDNNMT_(Lộc).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Tâm