

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA HÀNH**

Số: 1726/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Nghĩa Hành, ngày 31 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Đoàn kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật
tại Phòng chuyên môn thuộc UBND xã Nghĩa Hành**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA HÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2015 của Chính phủ về
tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính
phủ về ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật
trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026;*

*Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 21/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban
nhân dân tỉnh theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực
trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban
nhân dân xã theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực
trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Nghĩa Hành;*

*Căn cứ Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 21/7/2026 của Ủy ban nhân
dân xã kiểm tra việc theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong
lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Nghĩa Hành;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Nghĩa Hành tại
Tờ trình số 34/TTr-VP ngày 29/7/2026.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại
các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã Nghĩa Hành (viết tắt là Đoàn kiểm tra)
gồm các ông, bà có tên sau:

1. Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Trần Ninh, Chánh Văn phòng HĐND và
UBND xã

2. Phó Trưởng đoàn: Ông Phan Văn Hương, Chính trị viên phó Ban chỉ
huy Quân sự xã;

3. Các thành viên

- Bà Tô Thị Minh Hằng, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND;

- Ông Võ Duy Khánh, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính

công;

- Ông Nguyễn Bảy, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Bà Lâm Thị Thu, chuyên viên phòng Tài chính, Công thương;
- Bà Kiều Thị Thu Bích, chuyên viên phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Bà Bùi Thị Thanh Tùng, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã, thư ký Đoàn kiểm tra.

Điều 2. Đối tượng, nội dung và thời gian kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra: Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật của các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, cụ thể là tại Phòng Văn hóa – Xã hội.

2. Nội dung kiểm tra: Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trong lĩnh vực an toàn thực phẩm và trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội theo mục 1. phần II nội dung Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Nghĩa Hành. Nội dung kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật được thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2015 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

3. Thời gian kiểm tra: Dự kiến ngày 18/8/2026 (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

Điều 3. Quá trình tổ chức thực hiện kiểm tra; quyền hạn và trách nhiệm của Đoàn kiểm tra; quyền hạn và trách nhiệm của đối tượng được kiểm tra được thực hiện theo quy định tại khoản 3, 4, 5 Điều 14 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2015 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

1. Quyền hạn, trách nhiệm của Đoàn kiểm tra

- Yêu cầu đối tượng được kiểm tra báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra; giải trình những vấn đề thuộc nội dung kiểm tra theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện việc kiểm tra đảm bảo đúng các nội dung tại Điều 2 Quyết định này. Thực hiện việc tổng hợp tài liệu, các văn bản, quy định có liên quan để chuẩn bị phục vụ cho công tác kiểm tra. Sử dụng thông tin, bảo quản hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra theo đúng quy định pháp luật; không làm hư hỏng hoặc thất thoát hồ sơ, tài liệu của đối tượng được kiểm tra; hoàn trả đầy đủ hồ sơ, tài liệu do đối tượng được kiểm tra cung cấp. Kết thúc đợt kiểm tra, có Thông báo kết luận kiểm tra để Trưởng đoàn kết luận những nội dung kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

2. Quyền hạn, trách nhiệm của đối tượng được kiểm tra

- Được thông báo bằng văn bản về quyết định kiểm tra; kiến nghị, giải trình về kết luận kiểm tra; khiếu nại đối với nội dung kết luận kiểm tra và các hành vi vi phạm hành chính của người có thẩm quyền trong kiểm tra; từ chối yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu không liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Xây dựng báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều Điều 14 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2015 của Chính phủ và gửi Đoàn kiểm tra trước ngày kiểm tra theo Thông báo lịch kiểm tra (*gửi qua Văn phòng HĐND và UBND xã*); chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung của báo cáo, thông tin và tài liệu cung cấp; giải trình những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra. Phối hợp và tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ trong quá trình kiểm tra. Chấp hành kết luận kiểm tra; xử lý kết quả kiểm tra trên cơ sở kiến nghị của Đoàn kiểm tra trong kết luận kiểm tra (nếu có). Chịu trách nhiệm về việc không thực hiện hoặc thực hiện không đúng kết luận kiểm tra.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký ban hành. Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; các ông, bà có tên tại Điều 1 và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở Tư pháp (BC);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Tuấn