ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ NGHĨA HÀNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 490 /TB-UBND	*Nghĩa Hành, ngày 09 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc triển khai Mô hình *"Xã Nghĩa Hành với công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính lưu động"* tại các thôn trên địa bàn xã năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 278/KH-UBND ngày 02/10/2026 của UBND xã về triển khai Mô hình "Xã Nghĩa Hành với công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính lưu động" năm 2026; Quyết định số 2654/QĐ-UBND ngày 07/10/2026 của Chủ tịch UBND xã Nghĩa Hành về việc thành lập Tổ công tác hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính lưu động tại các thôn.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Hành thông báo thời gian, địa điểm, đối tượng, nội dung hỗ trợ và tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính lưu động trên địa bàn các thôn, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Vào ngày 14 tháng 11 năm 2026

+ Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

- Địa điểm: Nhà văn hóa thôn Hiệp Phổ Bắc, xã Nghĩa Hành.

2. Đối tượng: Tất cả người dân, hộ kinh doanh, tổ chức trên địa bàn các thôn **Hiệp Phổ Bắc, Hiệp Phổ Trung, Hiệp Phổ Tây và Hiệp Phổ Nam** có nhu cầu hỗ trợ.

3. Nội dung thực hiện

Hướng dẫn, tư vấn trực tiếp, nộp hồ sơ trực tuyến các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, cụ thể như sau:

- Về lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: Đăng ký khai sinh; Đăng ký khai tử; Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; Đăng ký kết hôn; Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc; Chứng thực các văn bằng, chứng chỉ.

- Về lĩnh vực về đất đai: Cấp giấy chứng nhận lần đầu; chuyển mục đích sử dụng đất.

- Về lĩnh vực đăng ký kinh doanh: Đăng ký thành lập hộ kinh doanh; chấm dứt hoạt động kinh doanh; Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; Giải thể hộ kinh doanh.

- Về lĩnh vực bảo trợ xã hội: Xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật.

- Về lĩnh vực người có công: Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ. Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh.

4. Tổ chức thực hiện

a) Tổ công tác: Trực tiếp triển khai theo lịch nêu trên; bảo đảm đúng đối tượng, thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định. Chuẩn bị trang thiết bị, biểu mẫu cần thiết phục vụ công việc.

b) Trưởng thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn

- Trưởng thôn Hiệp Phổ Bắc, Hiệp Phổ Trung, Hiệp Phổ Nam, Hiệp Phổ Tây phối hợp thông tin rộng rãi đến Nhân dân, đặc biệt là các trường hợp người cao tuổi, người yếu thế trên địa bàn thôn được biết.

- Giao Trưởng thôn Hiệp Phổ Bắc chuẩn bị địa điểm, bàn ghế và các điều kiện cần thiết để thực hiện kế hoạch.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn các thôn Hiệp Phổ Bắc, Hiệp Phổ Trung, Hiệp Phổ Tây và Hiệp Phổ Nam được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy xã, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức CT-XH xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm Cung ứng DVC xã;
- Trưởng thôn: Hiệp Phổ Tây, Hiệp Phổ Trung, Hiệp Phổ Nam, Hiệp Phổ Bắc;
- Thành viên Tổ công tác theo QĐ số 2654;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTHC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Thị Kim Loan